



SOLICITUD DEL SERVICIO DE BASURA DE LA CIUDAD DE EAST SPENCER

Nombre de la solicitante principal: \_\_\_\_\_ SSN: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

DL: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

numero de telefono: \_\_\_\_\_

Dirección de envío (si es diferente) \_\_\_\_\_

Aplicación secundaria: \_\_\_\_\_ SSN: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

DL: \_\_\_\_\_

numero de telefono: \_\_\_\_\_

Inquilina   Dueña

Por la presente solicito lo siguiente: servicios de basura y vertederos y acepto pagar todos los cargos incurridos de acuerdo con las tarifas, reglas y regulaciones legalmente vigentes y archivadas en la ciudad de East Spencer. Entiendo que se me puede exigir que pague un depósito, que será reembolsado o acreditado en mi cuenta al completar 12 períodos de facturación durante los cuales no se han aplicado cargos por pagos atrasados. Si se cierra la cuenta, el depósito se aplica al cierre y el saldo se devuelve a la persona que realizó el depósito.

He leído y entiendo todo lo indicado en esta solicitud.

\_\_\_\_\_  
(Firma de la solicitante primaria) (Fecha)

\_\_\_\_\_  
(Firma de la solicitante secundaria) (Fecha)

uso exclusivo de oficina

Recibida: \_\_\_\_\_

Deposito: \_\_\_\_\_ (Y/N)